

## Boletín 110

### Teletrabajo y Autocontrol – OCI

En estos momentos de contingencia, el teletrabajo se posiciona como la única alternativa ante la crisis, permitiendo que los colaboradores del IDR D realicen sus funciones gracias a los avances tecnológicos; para esto es necesario tener en cuenta pautas como las que a continuación se presentan y así mantener la productividad en forma remota y no morir en el intento:

#### Tips para líderes



#### Comunicación con propósito:

Realizar encuentros virtuales periódicos de planificación de las tareas para el cumplimiento de objetivos.

### **Desarrollo de habilidades de equipo:**

Compartir buenas prácticas para inspirar al equipo, colaboración y cumplimiento de tareas, autogestión y enfoque estableciendo horarios, pensamiento sistémico conectando los puntos importantes de la reunión.

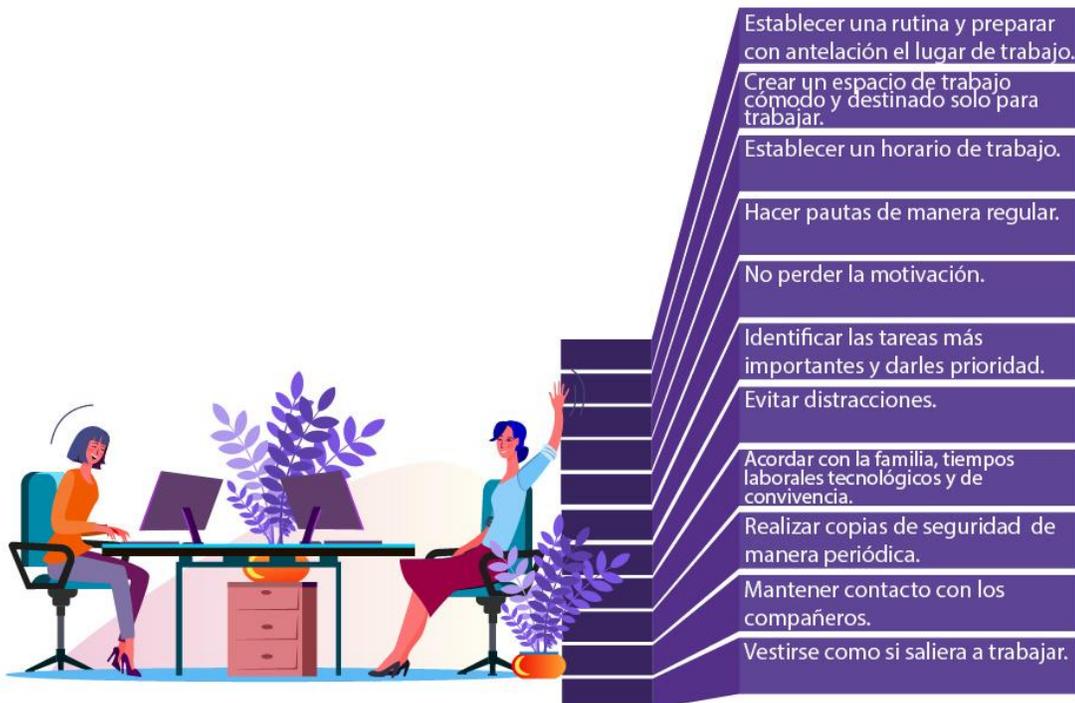
### **Optimizar el seguimiento:**

Gestionar las tareas del equipo, ordenarlas y clasificarlas por prioridad asignando responsables y estableciendo metas a cada integrante.

### **Reconocimiento:**

Refuerzo positivo y frecuente enviando mensajes grupales cuando se terminan las tareas, compartir casos de éxito entre otros, apuntan a la estrategia de convertir a los integrantes del equipo en líderes de autocontrol.

### **Tips para grupos de trabajo**



- Establecer una rutina y preparar con antelación el lugar de trabajo.
- Crear un espacio de trabajo cómodo y destinado solo para trabajar.
- Establecer un horario de trabajo.
- Hacer pautas de manera regular.
- No perder la motivación.
- Identificar las tareas más importantes y darles prioridad.
- Evitar distracciones.
- Acordar con la familia, tiempos laborales tecnológicos y de convivencia.
- Realizar copias de seguridad de manera periódica.
- Mantener contacto con los compañeros.
- Vestirse como si saliera a trabajar.

En casa no tenemos jefes, así que somos nosotros mismos nuestros supervisores, la organización y marcarnos tiempos para cumplir las diferentes tareas cuando no hay conexión remota con el grupo de trabajo resulta crucial, el hecho de no tener un jefe o unos compañeros supervisando el trabajo de manera continua, no indica que debemos relajarnos y dejar para mañana lo que en la oficina ser realizaría hoy, todo es cuestión de autocontrol.