

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado						% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Coordinar y promover el análisis de un rediseño institucional orientado hacia una gestión más eficiente	Documento de rediseño institucional	01-01-2021 a 31-12-2021	Realización mesas de trabajo con participación de diferentes áreas de la entidad	25%	50%			50%		0%	0%		
					Revisión y análisis de necesidades frente a los nuevos retos de la entidad y la ciudadanía										
					Identificación posibles elementos de rediseño										
2	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Coordinar y adelantar las acciones necesarias para iniciar la implementación de la factura electrónica	Documento de lineamientos facturación electrónica	01-01-2021 a 31-12-2021	Alistamiento para el facturador gratuito de la DIAN	25%	40%			60%		0%	0%		
					Estructurar los recursos físicos, tecnológicos y de recurso humano requeridos para la implementación de la factura electrónica										
					Mesas de trabajo para analizar el impacto de la facturación en la entidad										
					Habilitación y Pruebas de facturación electrónica										
3	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Estructurar la oficina de gestión de proyectos, así como los métodos, procesos y requerimientos necesarios para la definición de la gestión de proyectos TI en la entidad.	Documento de estructuración de la oficina gestión de proyectos	01-01-2021 a 31-12-2021	Aprobación Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información 2021-2024	25%	50%			50%		0%	0%		
					Diseño de la oficina de gestión de proyectos a partir los objetivos estratégicos y su alineación con los objetivos de la Entidad										
					Documentar procedimientos, formatos y demás documentación necesaria para la gestión de proyectos TI en la entidad.										
					Definición de los recursos y herramientas necesarias para la implementación de la oficina de gestión de proyectos										
4	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Promover el mejoramiento de los sistemas de información de la Entidad, a través del desarrollo e implementación de las iniciativas y/o los proyectos contemplados en el PETI 2021-2024, priorizados para la vigencia 2021.	No. de proyectos PETI estructurados/No. Proyectos PETI priorizados 2021	01-01-2021 a 31-12-2021	Estructuración portafolio y priorización de los proyectos TI de la Entidad, a partir de la aprobación del PETI 2021-2024	25%	40%			60%		0%	0%		
					Desarrollo del aplicativo Portal Contratista para mejorar el manejo de datos e información de los contratistas de la entidad										
					Estructuración de los recursos de talento humano, técnicos y presupuestales para dar inicio a los proyectos PETI priorizados										
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		
													0%		
FECHA		26/02/2021		 Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público									
VIGENCIA		2021													