

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN													Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evide	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	
1	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Programar y controlar el trámite de la etapa precontractual de los procesos de selección pública radicados en condiciones óptimas técnicas y jurídicas en la Subdirección de Contratación, que no sean objeto de devoluciones para ajustes.	# procesos de selección Adelantados / # procesos de selección radicados en la Subdirección de Contratación	16/02/2020 - 30/12/2020	Hacer seguimiento al avance del desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la Subdirección. Revisar los documentos entregados para el trámite de los procesos de selección y solicitar los ajustes pertinentes. Orientar la realización de la evaluación jurídica de las propuestas presentadas por los oferentes en los diferentes procesos de selección. Coordinar la publicación de los documentos que hacen parte de cada proceso de selección y que por normatividad requieren ser publicados en el SECOP.	25%	50%	50%	N/A	50%	50%	100%	25%		
2	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Reducir los tiempos de los trámites precontractuales y contractuales de la entidad	Tiempo logrado /Tiempo actual	16/02/2020 - 30/12/2020	Velar por el cumplimiento de los tiempos establecidos en los cronogramas de los procesos de selección adelantados por el IDRD Gestionar el trámite oportuno de solicitudes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que sean radicados en la Subdirección de Contratación y que cumplan con todos los requisitos.	10%	50%	50%	N/A	50%		50%	5%		
3	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Brindar orientación y lineamientos a la Dirección General y a las dependencias de la entidad, en temas relacionados con la actividad contractual.	# de Comités de Contratación efectuados / # de comités de contratación Convocados/ #de documentos contractuales revisados/ # de conceptos emitidos	16/02/2020 - 30/12/2020	Gestionar la programación y realización de los comités de Contratación del IDRD. Validar los documentos de la etapa precontractual de los procesos de selección en trámite, una vez son revisados y viabilizados por el abogado que adelanta el proceso. Validar las modificaciones contractuales y demás documentos que se presenten en la etapa contractual y poscontractual de los contratos suscritos por el IDRD, una vez son revisados y viabilizados por el abogado de la Subdirección de contratación que adelanta el trámite. Efectuar la revisión y seguimiento de la información publicada en SECOP II, a una muestra de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos en 2020.	45%	50%	50%	N/A	50%		50%	23%		
4	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Coordinar la realización de las actividades programadas en el Plan Operativo de la Subdirección de Contratación.	# de actividades desarrolladas / # de actividades programadas en el Plan Operativo de la Subdirección de Contratación	16/02/2020 - 30/12/2020	Desarrollar un Plan de trabajo para la revisión y publicación de documentos en SECOP, de acuerdo a lo descrito en el memorando 20198000749613. Atender dentro del término concedido para el efecto y de manera suficiente, los requerimientos de información solicitados por los Organos de Control	15%	50%	39%	Producto de la reducción de personal en la Subdirección de Contratación, y con la emergencia sanitaria que actualmente se esta presentando, se dificulta la entrega oportuna de información a los organos de control. Se realizará una reorganización de actividades al interior equipo de trabajo de la Subdirección, a fin de cumplir oportunamente los requerimientos de los organos de control	50%		39%	6%		
5	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Dar respuesta oportuna a los requerimientos de información que en materia contractual que sean solicitados a la Subdirección de Contratación.	# de requerimientos de información tramitados en oportunidad / # de requerimientos de información recibidos en la Subdirección de Contratación	16/02/2020 - 30/12/2020	Liderar el trámite oportuno de las solicitudes de certificaciones contractuales. Velar por la entrega oportuna de la información en materia contractual solicitada por las dependencias del IDRD.	5%	50%	50%	N/A	50%		50%	3%		
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>61%</b>		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

61%

FECHA 05/08/2020

VIGENCIA 2020

Firma del Supervisor Jerarquico - Blanca Inés Durán Hernández

Firma del Gerente Público - Julio Cesar Lopez Ospina



ncias

**Ubicación**