

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio -fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance e oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
													Descripción	Ubicación	
1	Aumentar y mejorar la cobertura y condiciones de infraestructura de los espacios para la recreación el Deporte y la Actividad Física	Construir y/o mejorar parques vecinales, zonales y metropolitanos; Gestionar la Construcción de Equipamientos Deportivos y Recreativos	Construir 9 parques	15/01/2020 05/11/2020	Construcción parques, Parque Calvo Sur; Illimani, Cerros Norte; Santa Lucía, Ciudad de los Niños; La Joya, Ciudadela Cafam II; PTAR Salitre; Casablanca	15%	35%	33%	Dadas las Resoluciones No. 141 y 145 de 2020 "Por la cual se suspenden los términos procesales de las actuaciones administrativas, contractuales, sancionatorias y disciplinarias que se adelantan en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte", fue necesario realizar planes de trabajo y acciones que permitieran la reactivación de obras y otras actuaciones administrativas en curso.  A su vez, fue necesario considerar la estructuración de los procesos de interventoría dado el alcance de los proyectos de intervención y contratos adjudicados en 2019.  Se realizan derechos de petición y mesas interinstitucionales a entidades competentes que afectan el cierre de contratos, como trámites de servicios públicos y diseños eléctricos de compromisos adquiridos de la administración pasada. (RETILAP)	65%	65%	98,7%	15%	Se terminan 7 parques en durante el periodo: Parque Vecinal Calvo Sur, Parque Vecinal Cerros Norte, Parque Zonal Illimani, Parque Metropolitano Santa Lucía, Parque Metropolitano "Ciudad de los Niños", Parque Vecinal CAFAM II, Parque Zonal La Joya, Parque Metropolitano PTAR Salitre (Avance de obra 92,8%, termina el 13 de nov de 2020), Pendiente de cierre Parque Zonal Casa Blanca (Avance de obra 95%).  Informes mensuales, actas de terminación	Expediente contractual, Secop II, Archivo de gestión de la STC, Expediente virtual y ORFEO
			Construir y Terminar 3 Cefes; iniciar Construcción 1 Cefe	15/01/2020 05/11/2020	Contrucción Cefe Tunal; Cefe San Cristóbal; Cefe Fontanar del Río; Cefe Cometas	25%	25%	25%		75%	75%	100,0%	25%	Se terminan 3 CEFES durante el periodo: Cefe Tunal, Cefe Fontanar del Río, Cefe San Cristóbal. Se deja en ejecución la construcción del Cefe Cometas, cuya fecha de terminación cambia dada la suspensión de términos contractuales por el COVID (Termina el 8 de jul de 2021).  Informes mensuales, actas de terminación	Expediente contractual, Secop II, Archivo de gestión de la STC, Expediente virtual y ORFEO
			Realizar 2 Estudios y diseños de Parques	15/01/2020 05/11/2020	Estudios y Diseños Parques Candelaria; Timiza	20%	30%	5%		70%	88%	92,5%	19%	Se avanza con: Estudio & Diseño del Parque Timiza en su totalidad (Avance Estudios & Diseños 100%, Avance de Obra 36%). Se encuentra suspendido Estudio & Diseño de Parque Candelaria pendiente permiso IDPC-MinCultura (Avance Estudios & Diseños 85%)  Informes mensuales, acta de Inicio	Expediente contractual, Secop II, Archivo de gestión de la STC, Expediente virtual y ORFEO
2		Realizar estudios y diseños, consultorias e interventorias de parques y/o escenarios deportivo	Contratar 2 interventorias para realizar Estudios y diseños	15/01/2020 05/11/2020	Sacar Licitación Interventoria Estudios y diseños del Cefe Gibraltar y del Parque Gibraltar	25%	0%	0%		100%	93%	92,5%	23%	Adjudicación Cefe Gibraltar (Proceso de selección No. IDRD-STC-CM-001-2020, 30/10/2020). En proceso de adjudicación Parque Gibraltar (Proceso de selección No. IDRD-STC-CM-003-2020, fecha prevista 04/12/2020).  Documentos de estructuración de procesos, pliego de condiciones.	Expediente contractual, Secop II, Archivo de gestión de la STC, Expediente virtual y ORFEO
3	Aumentar la Gestión Administrativa como soporte a la Misión del Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Adelantar la gestión administrativa de los diferentes proyectos de infraestructura de parques y escenarios deportivos en fase final y de liquidación	Liquidar el 60% de Contratos en ejecución y fenecidos	15/01/2020 05/11/2020	Liquidar contratos de Obras e interventoria; Liquidar Contratos Fenecidos	15%	16%	12%		84%	46%	58,0%	9%	Se han liquidado 12 de interventoria, 10 de obra y 2 de convenios. (junio a noviembre).  Actas de Liquidación.	Expediente contractual, Secop II, Archivo de gestión de la STC, Expediente virtual y ORFEO
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>90%</b>	<b>90%</b>		

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)**

**0%**  
**90%**

FECHA	5 de noviembre de 2020	 <p align="center">Firma del Supervisor Jerárquico</p>	 <p align="center">Firma del Gerente Público</p>
VIGENCIA	2020		

## ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par Subdirector Parques	Subalternos Jefe directo				
		60%	20%	20%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	5,0	0,0	4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	4	5,0			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	5,0			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	5,0			
	<b>Total Puntaje del valorador</b>	3,0	0,8	1,0				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,8	0,0	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4,8			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4,8			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4,8			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4,8			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	1,0					
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4,8	0,0	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4,8			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4,8			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4,8			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4,8			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	1,0					
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5,0	0,0	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5,0			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5,0			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5,0			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	1,0	1,0					
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	4,8	0,0	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	4,8			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4,8			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	4,8			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	4,8			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	3,0	0,8	1,0					
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	4,8	0,0	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	4,8			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	4,8			
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	4,8			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	4,8			
		Establece planes alternativos de acción.	5	4	4,8			

<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,8	1,0			
7	<b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	4,8	0,0	4,8
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	4,8		
		Decide bajo presión.	5	4	4,8		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,8	1,0			
8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4,8	0,0	4,8
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	4,8		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	4,8		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	4,8		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	4,8		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	4,8		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	4	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	0,8	1,0			
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5,0	0,0	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5,0		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5,0		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5,0		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>TOTAL</b>		<b>3,0</b>	<b>0,9</b>	<b>1,0</b>			

<b>Valoracion final</b>		<b>4,9</b>	<b>97%</b>
-------------------------	--	------------	------------

<b>FECHA</b>	<b>05 noviembre de 2020</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>2020</b>

	
<b>Firma del Gerente Público</b>	<b>Firma Superior Jerárquico</b>

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: CHALOT GAVIRIA VELANDIA  
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECTORA TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES  
 Fecha: Del 15 de enero al 05 de noviembre de 2020

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	90%	72%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		92%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>92%</b>



Firma del Supervisor Jerárquico  
**BLANCA INÉS DURÁN HERNÁNDEZ - Directora General**



Firma del Gerente Publico.  
**CHALOT GAVIRIA VELANDIA - Subdir. Técnica de Construcciones**

FECHA: 5 de noviembre de 2020  
 VIGENCIA: 2020