ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Actualizar y mejorar el 70% de los procesos y/o procedimientos que sean responsabilidad de la Subdirección Administrativa y Financiera	No. de procesos y procedimientos actualizados y ajustados / No. Total de procesos y procedimientos de la SAF *100	01-02-2020 a 31-12-2020	Revisión procesos y procedimientos por área Realización de mesas de trabajo por área de la SAF para optimizar procesos Aprobación de los ajustes a realizar en los procedimientos por las áreas Envio de solicitud a la Oficina Asesora de Planeación la aprobación de los ajustes a realizar Socialización con las áreas de los ajustes realizados a los procedimientos o procesos.	20%	40%			60%		0%	0%		
2	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Coordinar e impulsar actividades que promuevan y garanticen las condiciones adecuadas de conectividad y disponibilidad para el desempeño del talento humano de la entidad.	No. de horas disponibles de los sistemas de información/Total de horas en servicio de los sistemas de información*100	Primera medición: 01-31-2020 a 30-06-2020 Segunda medición: 01-07-2020 a 31-12-2020	Revisión de los mecanismos tecnológicos, aplicativos y plataforma que den soporte al desempeño laboral en diferentes escenarios Contratación del equipo de apoyo en el área de sistemas para soportede las pltaformas, aplicativos y de los usuarios de la entidad Definición de herramientas altemas para que funcionarios y contratistas tengan acceso a los sistemas de información de la entidad Actualización y mantenimiento de los sistemas de información, aplicativos y plataforma	20%	50%			50%		0%	0%		
3	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Coordinar y liderar la formulación del proyecto de inversión de Mejoramiento Institucional para el próximo cuatrienio 2020-2024	Un Proyecto de inversión formulado y aprobado	20-01-2020 a 31-07-2020	Revisión de necesidades por área transversal de la Entidad Formulación proyecto de inversión a partir de necesidades y objetivos institucionales (MGA) Coordinación y consolidación de la programación metas, actividades y recursos del proyecto de inversión	20%	50%			50%		0%	0%		
4	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Coordinar e impulsar las actividades necesarias para cumplir con los protocolos de bioseguridad en la Entidad	Un Protocolo de bioseguridad formulado e implementado	20-01-2020 a 31-12-2020	Revisión de las necesidades y capacidades de la Entidad para implementar protocolos de bioseguridad Estructuración e implementación lineamientos y protocolos a seguir en la Entidad Diseño de herramientas de seguimiento a la salud física y mental de funcionarios y contratistas del IDRD Desarrollo de actividades de capacitación y socialización en torno al cuidado físcio, metnal y emocional de los trabajadores de la entidad	20%	50%			50%		0%	0%		
5	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	Adaptar el procesos de gestión financiera de manera virtual para dar curso a las actividades habituales y requeridas de la Entidad	Numero de cuentas pagadas/ Número de cuentas radicadas	02-02-2020 a 31-12-2020	Ajuste de los procesos de pago de cuentas y de nómina a las herramientas virtuales que los faciliten. Ajustes en la documentación requerida y a los procesos de pago de nómina, contratistas y proveedores Coordinación con las áreas y subidrecciones de la Entidad para el seguimiento a los procesos de pago	20%	50%			50%		0%	0%		
Total						100%							0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		

FECHA 13/03/20

VIGENCIA 2020

BLANCA INES DURAN HERMANDEZ

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público