

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	1. Revisar el estado de los procedimientos de contratación y proponer su modificación si hay lugar a ello	100% de procedimientos revisados/ 100% ajustados o modificados	22/01/2020 -31/12/2020	Revisar cantidad de procedimientos	40%	50%			50%		0%	0%	Propuesta de modificación de los procedimientos	Oficina Asesora de Planeación Dirección General
					Revisar si los procedimientos están vigentes										
					Revisar si existen documentos adicionales que emitan lineamientos										
					Proponer los cambios a que haya lugar										
					Socializar las modificaciones realizadas										
2	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	2. Revisar el estado de los procedimientos de correspondencia y proponer su modificación si hay lugar a ello	100% de procedimientos revisados/ 100% ajustados o modificados	22/01/2020 -31/12/2020	Revisar cantidad de procedimientos	20%	50%			50%		0%	0%	Propuesta de modificación de los procedimientos	Oficina Asesora de Planeación Dirección General
					Revisar si los procedimientos están vigentes										
					Revisar si existen documentos adicionales que emitan lineamientos										
					Revisar si existen procedimientos similares a cargo de otras áreas										
					Realizar los ajustes que se requieran										
3	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	3. Revisar el estado de los procedimientos de archivo y proponer su modificación si hay lugar a ello	100% de procedimientos revisados/ 100% ajustados o modificados	22/01/2020 -31/12/2020	Revisar cantidad de procedimientos	10%	50%			50%		0%	0%	Propuesta de modificación de los procedimientos	Oficina Asesora de Planeación Dirección General
					Revisar si los procedimientos están vigentes										
					Revisar si existen documentos adicionales que emitan lineamientos										
					Revisar si existen procedimientos similares a cargo de otras áreas										
					Realizar los ajustes que se requieran										
4	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	4. Revisar el estado de los procedimientos de atención al ciudadano y proponer su modificación si hay lugar a ello	100% de procedimientos revisados/ 100% ajustados o modificados	22/01/2020 -31/12/2020	Revisar cantidad de procedimientos	10%	50%			50%		0%	0%	Propuesta de modificación de los procedimientos	Oficina Asesora de Planeación Dirección General
					Confrontar contra instrucciones impartidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor										
					Revisar si existen documentos adicionales que emitan lineamientos										
					Revisar si existen procedimientos similares a cargo de otras áreas										
					Realizar los ajustes que se requieran										
5	Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía.	5. Socializar La importancia de emitir respuestas en tiempo y calidad a los Derechos de Petición	# de socializaciones proyectadas/ # de socializaciones realizadas	22/01/2020 -31/12/2020	Revisar la oportunidad con que las áreas responden las peticiones	20%	50%			50%		0%	0%	Listados de asistencia y documento con los términos de Ley para responder	Secretaría General
					Definir un documento que consolide los términos de las diferentes respuestas										
					Revisar de forma periódica el cumplimiento de términos por las áreas										
					Realizar charlas mensuales sobre importancia de responder en tiempo y las responsabilidades que el incumplimiento genera										
Total						100%								0%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%	
														0%	
														0%	
FECHA		13/03/20													
VIGENCIA		2020		Firma del Supervisor Jerárquico - Blanca Ines Durán Hernandez			Firma del Gerente Público - Sandra Jaber Martinez								