

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación		Evidencias			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación		
1	Fortalecer la eficiencia administrativa como eje del desarrollo de la entidad	Asistencia a instancias de participación interacción entre la comunidad con las entidades dentales. Se distribuyen en dos grupos las instancias que abordan asuntos de interés general y las instancias que tratan temas específicos que concierne a una parte de la comunidad	No instancias de participación asistidas / No de instancias de participación programadas. Se espera un % superior al 90%	01/01/2018 31/12/2018	Realizar programación manual por localidad y registrarla en el calendario DIVE Representar al Instituto en la reunión ciudad en las instancias de Participación Definición compromisos acordados y realizar seguimiento a la ejecución de las actividades asignadas a la Alcaldía Local y/o otras entidades.	30%	50%	40%	Falta de personal y se cruzan algunas instancias de participación Actualmente un solo profesional tiene dos localidades	50%	40%	80%	24%	Actas e informes	drive oficina de asuntos locales		
2		Concepto previo favorable Entice entre los Fondos de Desarrollo Local, Secretaría de Gobierno, Secretaría Distrital de Planeación para emitir concepto previo y favorable a la intervención de parques, escenarios y actividades recreativas y deportivas con cargo a los proyectos de inversión en cumplimiento de la Directiva 017 de 2016 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Lineamientos para seguimiento a la Contratación de los Fondos de Desarrollo Local y la circular Consulta 015 de 2017 de la Secretaría de Gobierno	No respuestas a las Alcaldías Locales / No de solicitudes radicadas para realización de proyectos de inversión. Se espera un % del 100%	01/01/2018 31/12/2018	Prestar asistencia técnica en las Alcaldías locales para la formulación de proyectos con cargo a los FD, Socializar los lineamientos de las mesas de inversión. Recibir, revisar la información contenida en los documentos anexos para emitir concepto Responder la solicitud remitida por parte de la Alcaldía Local a la subdirección competente y Oficio de Planeación para el respectivo trámite Remar el concepto previo y favorable a la respectiva Alcaldía o en su defecto solicitar los ajustes al proyecto Asistir a las mesas técnicas convocadas por las Alcaldías Locales	40%	50%	50%	Se atendieron todas las solicitudes de concepto previo favorable radicadas por las Alcaldías referente a proyectos de inversión con recursos de los Fondos de Desarrollo local	50%	50%	100%	40%	oficios, actas de mesas de trabajo	drive oficina de asuntos locales		
3		Política Pública Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos - DRAFE: implementar el Sistema Distrital de Participación en Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá.	No Socializaciones realizadas/ No De Localidades. Se espera un % del 100%	01/01/2018 31/12/2018	Programar socializaciones sobre Política Pública en Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá Convocar a la comunidad para que participe en el proceso de socialización de las normas Programar en coordinación con la Secretaría de Cultura, Recreación y deporte las inscripciones y elecciones para la conformación de los Consejos Locales DRAFE	30%	0%	0%	Se programaron las socializaciones de Política Pública Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá, para el segundo semestre del 2018	100%	100%	100%	30%	Listados de asistencia, actas, registro fotograficos	drive oficina de asuntos locales		
Total											99%		99%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															0%		
FECHA	31/12/2018																
VIGENCIA	2018																
	 Firma de Gerente Supervisor - PEDRO ORLANDO MOLANO PEREZ																
	 Firma de Gerente Público - JOSÉ RICARDO CAÑÓN DÍAZ																

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	0,0	5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del evaluador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5		5,0	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5		4,8	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		5,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	5		4,9	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente al bajo desempeño.	5	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5		4,6	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0			
TOTAL		2,9	1,0	1,0			

valoración final	4,9	98%
------------------	-----	-----

FECHA	31/12/2018
VIGENCIA	2018

 Jefe de Oficina Ejecutiva JOSÉ RICARDO CAÑÓN DÍAZ	 Jefe de Oficina Ejecutiva PEDRO ORLANDO MOLANO PÉREZ
--	--

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

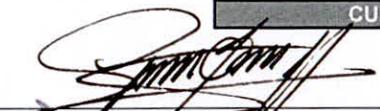
Nombre del Gerente Público: JOSE RICARDO CAÑON DIAZ
 Área en la que se desempeña: OFICINA DE ASUNTOS LOCALES
 Fecha: 31/12/2018

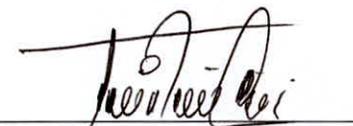
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO	94%	75%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	80%	
	4,9	20%
	20%	
NOTA FINAL		95%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	95%
---------------------------	------------


 Firma del Supervisor Jerárquico
 PEDRO ORLANDO MOLANO PEREZ


 Firma del Gerente Publico
 JOSE RICARDO CAÑON DIAZ

FECHA: 31/12/2018
 VIGENCIA: 2018

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación										Evaluación					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la eficiencia administrativa como eje del desarrollo de la entidad	Asistencia a instancias de participación interacción entre la comunidad con las entidades estatales. Se distribuyen en dos grupos las instancias que abordan asuntos de interés general y las instancias que tratan temas específicos que conciernen a una parte de la comunidad	No instancias de participación asistidas / No de instancias de participación programadas. Se espera un % superior al 50%	01/01/2018 31/12/2018	Realizar programación mensual por localidad y registrarla en el calendario Drive. Representar al Instituto en las reuniones creadas en las instancias de Participación. Gestionar compromisos adquiridos y realizar seguimiento a la ejecución de las actividades asignadas a la Alcaldía Local y/o otras entidades.	30%	50%		50%		0%	0%			
2		Concepto previo favorable Entice entre los Fondos de Desarrollo Local. Secretaria de Gobierno. Secretaria Distrital de Planeación para emitir concepto previo y favorable a la intervención de parques, escenarios y actividades recreativas y deportes con cargo a los proyectos de inversión en cumplimiento de la Directiva 012 de 2016 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Lineamientos para seguimiento a la Contratación de los Fondos de Desarrollo Local y la circular Conjunta 015 de 2017 de la Secretaría de Gobierno	No respuestas a las solicitudes radicadas para realización de proyectos de inversión. Se espera un % del 100%	01/01/2018 31/12/2018	Prestar asistencia técnica en las Alcaldías locales para la formulación de proyectos con cargo a los FDL. Socializar los lineamientos de las líneas de inversión. Recibir revisar la información contenida en los documentos anexos para emitir concepto. Responder la solicitud remitida por parte de la Alcaldía Local a la subdirección competente y Oficina de Planeación para el respectivo trámite. Remitar el concepto previo y favorable a la respectiva Alcaldía o en su defecto solicitar los ajustes al proyecto. Asistir a las mesas técnicas convocadas por las Alcaldías Locales	30%	50%		50%		0%	0%			
3		Política Pública Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos - DRAFE. Implementar el Sistema Distrital de Participación en Deporte, Recreación Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá	No Socializaciones realizadas No De Localidades. Se espera un % del 100%	01/01/2018 31/12/2018	Programar socializaciones sobre Política Pública en Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos para Bogotá. Convocar a la comunidad para que participe en el proceso de socialización de las normas. Programar en coordinación con la Secretaría de Cultura, Recreación y deporte las inscripciones y elecciones para la conformación de los Consejos Locales DRAFE	40%	50%		50%		0%	0%			
Total						100%					0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
FECHA	02/01/2019														
VIGENCIA	2019														
	 Firma del Representante Arquitecto - PEDRO ORLANDO MOLANO PEREZ														
	 Firma del Gerente Público - JOSÉ RICARDO CAÑÓN DÍAZ														